



Antrag auf Nutzung gemeindeeigener Räumlichkeiten

Verein (falls zutreffend): _____

Ansprechpartner / Veranstaltungsleiter: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Datum u. Uhrzeit der Veranstaltung: _____

Auf – und Abbaueiten: _____

Gebäude: _____

Nutzung von:

Halle

Gastraum

Küche

Wie hoch ist die voraussichtliche Anzahl der anwesenden Personen:

- a) bis 100
b) über 100 bis max. 199
c) über 200 bis max. 399
d) über 400 bis max. 800

bei Antwort a) sind die weiteren Fragen nicht mehr zu beantworten! (keine Brandwache erforderlich)

Die Personenzahl muss vom Veranstalter kontrolliert und eingehalten werden!

Wie ist die Bestuhlung geplant:

- a) Nur mit Stühlen
b) Mit Tischen und Stühlen
c) Wie folgt: _____

Um welche Art von Veranstaltung handelt es sich:

- a) Jubiläumsfeier
b) Tanzveranstaltung mit Livemusik
c) Theateraufführung
d) Konzert
e) Faschingsveranstaltung
f) Betriebsversammlung
g) Informationsveranstaltung

h) Sonstige: _____

Werden weitere Räume zur Veranstaltung genutzt:

- a) Umkleide- und Duschräume
- b) Kellerräume
- c) Geräteräume

d) Sonstige: _____

Wenn ja, zu welchem Zweck: _____

Auf der Bühne und im Saal:

- a) Wird mit offenem Feuer (z.B. brennende Kerzen) umgegangen Ja Nein
- b) Werden leichtentzündliche, brand- oder explosionsgefährliche Stoffe eingesetzt/verwendet. Ja Nein
- c) Wird Pyrotechnik eingesetzt/verwendet. Ja Nein
- d) Ist der Einsatz von künstlichem Nebel (Nebelmaschine) geplant. Ja Nein
- e) Werden zum Ausstatten oder Ausschmücken leicht- oder normal entflammbare Stoffe verwendet Ja Nein
- f) Werden Dekorationen, Möbel, Requisiten, Kleider oder ähnliche Gegenstände auf der Bühne, den Bühnenerweiterungen oder der sonstigen Spielfläche aufbewahrt. Ja Nein
- g) Werden Getränkestände im Saal aufgebaut Ja Nein

Küchenbetrieb:

- a) Werden Speisen angeboten Ja Nein
- b) Werden elektrische Küchenmaschinen betrieben Ja Nein
- c) Werden gasbetriebene Küchenmaschinen eingesetzt Ja Nein
- d) Werden Frittiergeräte eingesetzt Ja Nein

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben genannten Angaben.

(Datum, Unterschrift Ansprechpartner)