

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Heusweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Kita Holz eine/n

Hauswirtschafter/in* oder eine/n Hauswirtschaftshelfer/in*

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von **10,0 Wochenstunden**.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Zubereitung von kalten und warmen Speisen den Speiseplänen entsprechend einschließlich Anrichten und Servieren der Speisen
- Wareneinkauf, Warenbestandsüberwachung, Durchführung von Inventuren
- Reinigung und Pflege der Räume und Einrichtungsgegenstände sowie Wäschepflege
- Erstellung von Speiseplänen
- Kontrolle und Optimierung von Arbeitsabläufen im Küchenbereich

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Hauswirtschafter/in* oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse der gesetzlichen Hygienestandards
- gute organisatorische Fähigkeiten (z. B. beim Aufstellen der Speisepläne)
- gute rechnerische Fähigkeiten, kaufmännisches Denken und Kalkulationssicherheit
- Freundlichkeit und Offenheit im Umgang mit Kindern und Eltern sowie den Kollegen/innen
- gutes Einfühlungsvermögen

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und erfolgt in der Entgeltgruppe 2. Für Ihre Altersvorsorge bieten wir eine Betriebsrente der RZVK des Saarlandes.

Die Gemeinde Heusweiler verfügt über einen Frauenförderplan. Schwerbehinderte Bewerber/innen* werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Kunz als pädagogische Gesamtleitung (Telefon: 06806/911-124, E-Mail: m.kunz@heusweiler.de).

Bei Interesse wenden Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **11. Mai 2025 (Ausschlussfrist)** an den Bürgermeister der Gemeinde Heusweiler, Saarbrücker Straße 35, 66265 Heusweiler. Gerne können Sie sich auch online auf diese Stelle bewerben. Senden Sie hierzu Ihre Bewerbungsunterlagen an die folgende E-Mail-Adresse: personal@heusweiler.de

Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern keine Herausgabe geltend gemacht wird. Auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern und insbesondere Bewerbungsmappen bitten wir daher dringend zu verzichten. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei gleichzeitiger Einsendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages möglich.

„Datenschutzhinweis: Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, zum Zwecke der Entscheidung über die Stellenbesetzung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitungen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Art. 6 Abs. 1 b und Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 26 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) und § 95 Abs. 3 Saarländisches Beamtengesetz (SBG).“

Heusweiler, 30.04.2025

Der Bürgermeister
Redelberger

* Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig vom Geschlecht.