Anlage 2

Eingangsstempel	Zuwendungsempfänger/in	
	Ansprechpartner/in	
	Name	
	Telefon	
	E-Mail	

An die
Gemeinde Heusweiler
Fachbereich 2
Saarbrücker Straße 35
66265 Heusweiler

Datum: _____

Verwendungsnachweis			
1.	Bezeichnung der Maßnahme		
2.	Bewilligte Zuwendungshöhe		
3.	Bewilligungsdatum		
4.	Die Maßnahme wurde wie beantragt durchgeführt	☐ ja	☐ nein
5.	Die sachgerechte Verwendung der Zuwendung wird hiermit bestätigt (ggf. kurzer Sachbericht)	☐ ja	☐ nein
6.	Vorsteuerabzugsberechtigt	☐ ja	☐ nein
7.	Gesamtkosten der Maßnahme		
8.	Zahlenmäßiger Nachweis	☐ Einnahmen-/Ausgabenübersicht (Seite 2) ☐ zusätzlich bei Baumaßnahmen: Zahlenmäßiger Nachweis (Seite 2) ☐ Nachweis abgerechnete Eigenleistungen (Stundenzettel, Spendenbescheinigungen etc.) ☐ Verwendungsnachweis an eine dritte Stelle für denselben Zweck	
9.	Der/die Zuwendungsempfänger/in bestätigt, dass - die geleisteten Arbeiten notwendig waren, - wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde, - die ausgewiesenen Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen, - Nebenbestimmungen, ggf. weitere Bedingungen und Auflagen, vergaberechtliche und gesetzliche Bestimmungen beachtet wurden, - Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, nur die Nettoentgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen wurden und - aus dem Zuwendungsbetrag der Gemeinde keine Rücklagen gebildet wurden.		
10.	Aufgrund des Bewilligungsbescheides und dieses Verwendungsnachweises sowie bereits erhaltener Abschlagszahlungen ☐ ergibt sich eine Überzahlung in Höhe von _____ ☐ wird keine Schlusszahlung angefordert / ☐ wird eine Schlusszahlung angefordert.		
Ort, Datum		ggf. Stempel, Unterschrift des gesetzl. Vertreters	

Zuwendungen zu Baumaßnahmen (Nr. 8)	
Kurze Beschreibung der Baumaßnahme:	
Gliederung der tatsächlichen Kosten nach DIN 276 (Stufe 1)	
100 Grundstück	
200 Herrichten und Erschließen	
300 Bauwerk – Baukonstruktionen	
400 Bauwerk – Technische Anlagen	
500 Außenanlagen	
600 Ausstattung und Kunstwerke	
700 Baunebenkosten	
Gesamtsumme	

Einnahmen-/Ausgabenübersicht (Nr. 8)	
Hinweise: - Wenn der/die Zuwendungsempfänger/in zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind die Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben - Gegebenenfalls können ergänzende Aufstellungen auf einem gesonderten Blatt beigefügt werden	
Einnahmen	
Erlöse	
Spenden	
Eigenmittel / Eigenanteil	
Sonstige öffentliche Mittel (Bewilligungsbescheide, Verträge/Vereinbarungen)	
Sonstige Mittel Dritter	
Mieteinnahmen etc.	
Bewilligte Zuwendung	
Summe Einnahmen	
Ausgaben	
Personalausgaben	
Sachausgaben	
Unentgeltliche Eigenleistungen (max. 14,30 Euro pro Stunde)	
Summe Ausgaben	
Erläuterungen	