Anlage 1

Eingangsstempel	Antragsteller/in	
	Ansprechpartner/in	
	Name	
	Telefon	
	E-Mail	

An die
Gemeinde Heusweiler
Fachbereich 2
Saarbrücker Straße 35
66265 Heusweiler

Antragsdatum: _____

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung			
Beantragte Zuwendung			
1.	Bezeichnung der Maßnahme		
2.	Art der Maßnahme	☐ Baumaßnahme (Gliederung auf Seite 2)	☐ größere Anschaffung ☐ sonstiges Projekt
3.	Durchführungszeitraum		
4.	Gesamtkosten der Maßnahme (Kostenvoranschläge, Angebote etc. beifügen!)		
5.	Finanzierung der Maßnahme (Einnahmen-/Ausgabenübersicht auf Seite 2 ausfüllen!)		
5.1	sonstige öffentliche Mittel	☐ ja (bitte Nachweis beifügen)	☐ nein
5.2	Eigenleistungen	☐ ja (bitte Nachweis beifügen)	☐ nein
5.3	Beantragte Zuwendungshöhe		
6.	Auszahlung der Zuwendung: Kontoinhaber/in (falls abweichend)		
	IBAN		
7.	Der/die Antragsteller/in versichert, dass - ihm/ihr bekannt ist, dass die Gemeinde berechtigt ist, die fristgerechte und zweckentsprechende Verwendung des Zuschusses zu prüfen und Auskünfte einzuholen, - die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind, - für die hier deklarierten zuwendungsrelevanten Aufwendungen nicht gleichzeitig andere öffentliche Mittel bezogen werden bzw. diese bei den Einnahmen berücksichtigt sind, - die Gesamtfinanzierung und die Funktionsfähigkeit der Maßnahme gesichert sind, - die Folgekosten auf Dauer tragbar sind, - mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und - alle anderen Finanzierungsmöglichkeiten vorrangig und vollständig ausgeschöpft werden.		
8.	Bemerkungen		
Ort, Datum		ggf. Stempel, Unterschrift des gesetzl. Vertreters	

Zuwendungen zu Baumaßnahmen (Nr. 2)	
Kurze Beschreibung der Baumaßnahme:	
Gliederung der voraussichtlichen Kosten nach DIN 276 (Stufe 1)	
100 Grundstück	
200 Herrichten und Erschließen	
300 Bauwerk – Baukonstruktionen	
400 Bauwerk – Technische Anlagen	
500 Außenanlagen	
600 Ausstattung und Kunstwerke	
700 Baunebenkosten	
Gesamtsumme	

Einnahmen-/Ausgabenübersicht (Nr. 5)	
Hinweise: - Wenn der/die Antragsteller/in zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind die Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben - Gegebenenfalls können ergänzende Aufstellungen auf einem gesonderten Blatt beigefügt werden - Die Summe aus Einnahmen und Ausgaben muss übereinstimmen	
Einnahmen	
Erlöse	
Spenden	
Eigenmittel / Eigenanteil	
Sonstige öffentliche Mittel (Nr. 5.1) (Bewilligungsbescheide, Verträge/Vereinbarungen)	
Sonstige Mittel Dritter	
Mieteinnahmen etc.	
Beantragte Zuwendungen (Nr. 5.3)	
Summe Einnahmen	
Ausgaben	
Personalausgaben	
Sachausgaben	
Unentgeltliche Eigenleistungen (Nr. 5.2) (max. 14,30 Euro pro Stunde)	
Summe Ausgaben	
Erläuterungen	