

# Stellenausschreibung



Die Gemeinde Heusweiler hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Stelle** im Bereich

## Sachbearbeitung Umweltangelegenheiten

in **Vollzeit (39,0 Wochenstunden)** zu besetzen.

### Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- allgemeine Umweltangelegenheiten, insbesondere Naturschutzangelegenheiten wie Betreuung von Ausgleichsflächen, Bäumen (Baumkontrolle und Umsetzung Baumschutzsatzung) sowie Ausgleichsmaßnahmen in Bezug auf das Ökokonto
- Natur- und Landschaftspflege, z.B. Pflege und Betreuung von Schutzgebieten, Biotopen, Wäldern, Graben etc.
- technischer Umweltschutz samt Auskunftserteilung und Überwachung, beispielsweise Lärmaktionsplanung, Bau und Unterhaltung von Rückhaltebecken und Erstellung von Vorsorgekonzepten
- Starkregenvorsorge, Grundwasser-, Gewässer- und Hochwasserschutz
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Fachberatung, Kommunikation mit anderen Behörden, Verfassen von Stellungnahmen, Ausschreibungen, Bearbeitung von Satzungsangelegenheiten etc.)
- Beratung und Betreuung im Bereich Abfallwirtschaft (u.a. Kontaktperson EVS und Containerstandplätze, Abfall-, Wertstoff- und duale Systemberatung)
- Betreuung der gemeindlichen Grüngutsammelstelle, von Jagdgenossenschaften, ehrenamtlichen Naturschutzbeauftragten, Wanderwegen und des Forsts
- Öffentlichkeitsarbeit und Umweltberatung
- Projektmanagement Klimaschutz
- Ansprechperson für Vereine in Zusammenhang mit gemeindlichen Projekten, u.a. LEADER Regionalbudget

### Unsere Erwartungen an Sie:

- erfolgreicher Abschluss eines Diplom-, Diplom (FH)- oder Bachelorstudiengangs im Bereich Umweltschutz, -technik, -ingenieurwesen, Landschaftspflege, -planung, -ökologie, Naturschutz oder einer vergleichbaren Fachrichtung, gerne auch Berufsanfänger/innen\*
- bestenfalls solide Fachkenntnisse im Umwelt-, Abfall- und Bodenschutzrecht sowie Kenntnisse der sonstigen relevanten Gesetze und Verordnungen
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung von Vorteil
- verantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit, Konfliktfähigkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Einsatz des privaten Kfz für dienstliche Zwecke gegen Reisekostenerstattung nach dem Saarländischen Reisekostengesetz (SRKG)

### Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe E 9b
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung sowie zum Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- eine Betriebsrente der RZVK des Saarlandes für Ihre Altersvorsorge

Die Gemeinde Heusweiler verfügt über einen Frauenförderplan. Schwerbehinderte Bewerber/innen\* werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Frau Groß (Telefon: 06806/911-138, E-Mail: [n.gross@heusweiler.de](mailto:n.gross@heusweiler.de)) oder Herr Ringe (Telefon: 06806/911-131, E-Mail: [m.ringe@heusweiler.de](mailto:m.ringe@heusweiler.de)).

Bei Interesse wenden Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **29. Juli 2024 (Ausschlussfrist)** an den Bürgermeister der Gemeinde Heusweiler, Saarbrücker Straße 35, 66265 Heusweiler. Gerne können Sie sich auch online auf diese Stelle bewerben. Senden Sie dazu Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei an die folgende E-Mail Adresse: [\*\*personal@heusweiler.de\*\*](mailto:personal@heusweiler.de)

Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern keine Herausgabe geltend gemacht wird. Auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern und insbesondere Bewerbungsmappen bitten wir daher dringend zu verzichten. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei gleichzeitiger Einsendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages möglich.

„Datenschutzhinweis: Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, zum Zwecke der Entscheidung über die Stellenbesetzung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitungen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Art. 6 Abs. 1 b und Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 26 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) und § 95 Abs. 3 Saarländisches Beamtengesetz (SBG).“

Heusweiler, 27. Juni 2024

Der Bürgermeister  
Redelberger

\* Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig vom Geschlecht.