

**Unverbindliches Muster**

Anschrift Beschäftigte/r

**Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch ... (Benennung des Arbeitgebers)**

Sehr geehrte/r Frau/Herr .....,

die/der ... (Benennung Arbeitgeber) verarbeitet im Rahmen der Durchführung Ihres Arbeitsverhältnisses personenbezogene Daten.

Von Ihnen wurden/werden folgende personenbezogene Daten erhoben:

*Bitte nur die jeweils erfassten Daten auflühren (siehe Personalakte), dies können z.B. sein:*

1. *Name, Vorname*
2. *private Anschrift*
3. *Geburtsdatum*
4. *Familienstand, Anzahl der Kinder*
5. *Nachweis einer Schwerbehinderung*
6. *Bankverbindung*
7. *SteuerID, Steuerklasse*
8. *Sozialversicherungsnummer,*
9. *Krankenkasse*
10. *Rentenversicherung, Versorgungswerk (einschl. Bescheid über Befreiung von der RV)*
11. *ZVK-Versicherungsnummer*
12. *Religionszugehörigkeit*
13. *Staatsangehörigkeit*
14. *Vertrag zur Anlage Vermögenswirksamer Leistungen*
15. *Vertrag zur Entgeltumwandlung*
16. *AU-Bescheinigungen,*
17. *Funktion und die Tätigkeit*
18. *Entgeltgruppe und Stufe*
19. *ggf. Telekommunikationsdaten (z.B. Teilnahme an Rufbereitschaft)*
20. *Ehrenämter (soweit sich daraus Freistellungsansprüche ergeben)*
21. *Zeugnis über den Berufsabschluss*
22. *Zertifikate über Lehrgangsteilnahme*
23. *Urlaubsscheine, Erfassung von Abwesenheitszeiten*
24. *Ermahnungen, Abmahnungen*
25. *Einwilligung zur Nutzung des Namens (dienstliche E-Mail, Dienstadresse, etc.)*
26. *Einwilligung zur Nutzung Foto (Homepage, Textveröffentlichungen, etc.)*

Die v.g. Daten sind zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses erforderlich.

Die v.g. Daten sind Inhalt Ihrer Personalakte, in welche Sie jederzeit Einsicht nehmen können.

## **Datenverarbeitung**

Von den oben genannten Daten werden jeweils nur die entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen erforderlichen Daten an Dritte (z.B. Lohnabrechnungsstelle, Krankenkasse, Finanzamt, Zusatzversorgungskasse Artern, Agentur für Arbeit, Landesamt für Statistik u.a.) weitergegeben.

## **Datensicherheit**

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen haben wir diverse technische und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

## **Auskunftsrecht und Widerruf**

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere/n Datenschutzbeauftragte/n bzw. falls ein/e Datenschutzbeauftragte/r nicht bestellt werden muss, an Herrn/Frau ... *(E-Mail Adresse der/des Datenschutzbeauftragten bzw. der zuständigen Person oder Arbeitgeberadresse mit Benennung der/des Datenschutzbeauftragten bzw. der zuständigen Person)*.

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an: ... *(E-Mail Adresse der/des Datenschutzbeauftragten bzw. zuständige Person)* oder schriftlich an: *(Arbeitgeberadresse mit Benennung der/des Datenschutzbeauftragten bzw. der zuständigen Person)* richten.

..., den ....

Unterschrift Arbeitgeber bzw. im Auftrag des Arbeitgebers handelnde Personalstelle