

# Stellenausschreibung



Die Gemeinde Heusweiler sucht ab 1. Januar 2018

## **eine Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter**

in Vollzeit (39 oder 40 Wochenstunden).

### Ihr Anforderungsprofil

- ✓ Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht, im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht; von Vorteil ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- ✓ Sie verfügen über analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten und arbeiten strukturiert
- ✓ Sie sind eine teamorientierte, engagierte und aufgeschlossene Persönlichkeit, gepaart mit sozialer Kompetenz und hoher Zuverlässigkeit
- ✓ Sie sind an beruflichen Fort- und Weiterbildungen interessiert
- ✓ Sie verstehen es komplexe Sachverhalte verständlich zu erklären
- ✓ Wünschenswert sind Kenntnisse in den Fachanwendung LOGA

### Aufgabengebiete

Im Fachbereich I arbeiten Sie in einem qualifizierten jungen Team.

- ✓ Als Personalsachbearbeiter/in übernehmen Sie die Verantwortung für die korrekte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- ✓ Zu Ihrem Tätigkeitsfeld im Bereich Personalwesen zählen:
  - die Personalbetreuung
  - die Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
  - die Unterstützung bei der Fortschreibung des Stellenplans
  - die Erstellung von Berichten, Statistiken und Personalkostenberechnungen
  - die Ermittlung der Haushaltsmittelansätze und Kostenoptimierung anhand von durchdachten Personalkonzepten
  - die Erstellung von Dienstanweisungen, Organisationsverfügungen und Dienstvereinbarungen
  - die Durchführung des Änderungsdienstes in Besoldungs- und Entgeltabrechnung der Beamten und Tarifbeschäftigten (einschl. Gemeindewerke Heusweiler GmbH und des ZKE-Heusweiler)

- die Funktion des Ausbilders gem. Ausbildereignungsverordnung
- die Fortführung des Personalkonzeptes und Sicherstellung der langfristigen Personalbedarfsplanung
- ✓ Sie analysieren und planen mit strategischem Weitblick. Für die Anforderungen aus sich verändernden Arbeitswelten erarbeiten Sie entlang der Personalentwicklung passgenaue Konzepte und Lösungen. Die Aus- und Weiterbildungsarchitektur der Gemeindeverwaltung entwickeln Sie kontinuierlich weiter. Sie beraten die Verwaltungsführung in allen Fragen des Personalwesens und unterstützen bei der Organisation der Gemeindeverwaltung.

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um ein Amt der Besoldungsgruppe A10.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Heusweiler ist um die Förderung von Frauen bemüht. Zu diesem Zweck besteht ein Frauenförderplan. Bewerbungen von Frauen sind daher erwünscht.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **10. Oktober 2017** (Ausschlussfrist) bei der Gemeinde Heusweiler, Saarbrücker Str. 35, 66265 Heusweiler - oder per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an [personal@heusweiler.de](mailto:personal@heusweiler.de).

Der Bürgermeister  
Redelberger