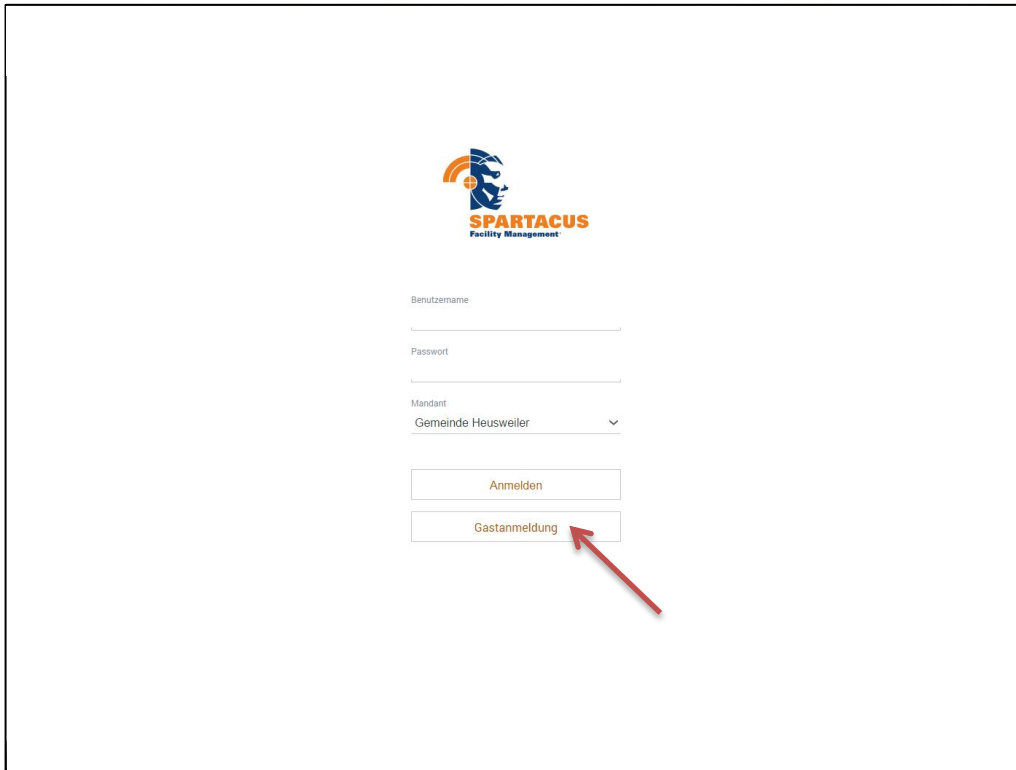


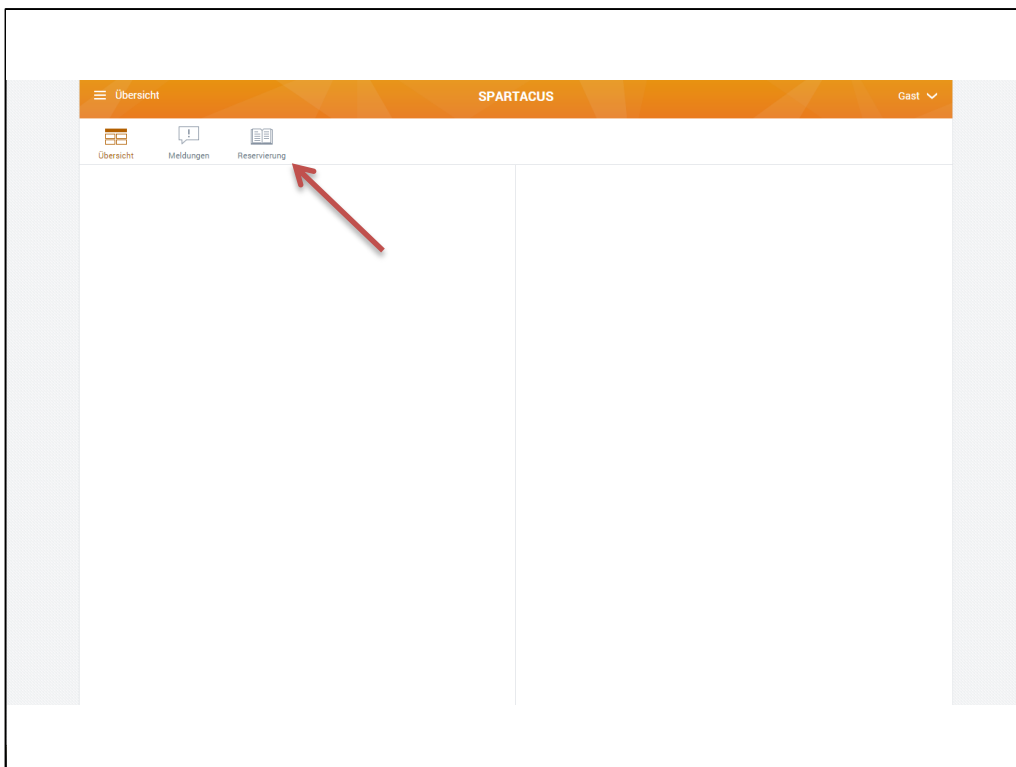
Schritt 1 – Anmeldung

Über Homepage www.heusweiler.de – Hallen und Gasträume – Onlinereservierung oder www.hallen.heusweiler.de

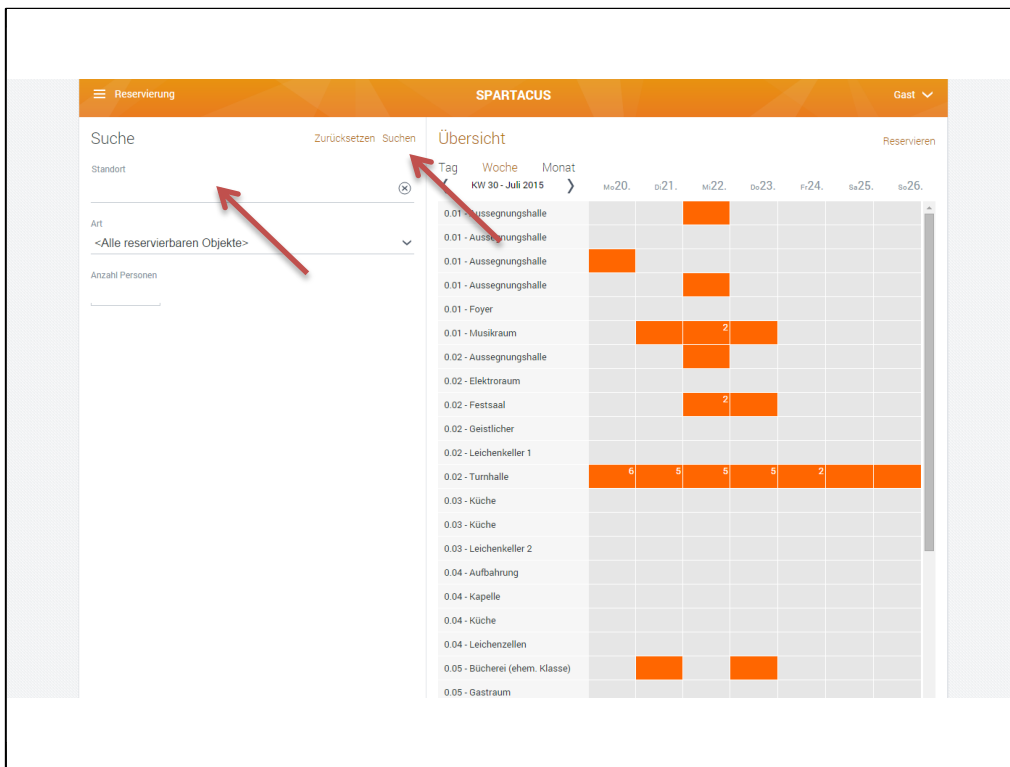


The screenshot shows the login interface for SPARTACUS Facility Management. At the top center is the logo, which consists of a stylized globe with a blue and orange arc above it, and the text "SPARTACUS Facility Management" below. Below the logo are three input fields: "Benutzername" (username), "Passwort" (password), and "Mandant" (client). The "Mandant" field is a dropdown menu currently showing "Gemeinde Heusweiler". Below these fields are two buttons: "Anmelden" (login) and "Gastanmeldung" (guest registration). A red arrow points to the "Gastanmeldung" button.

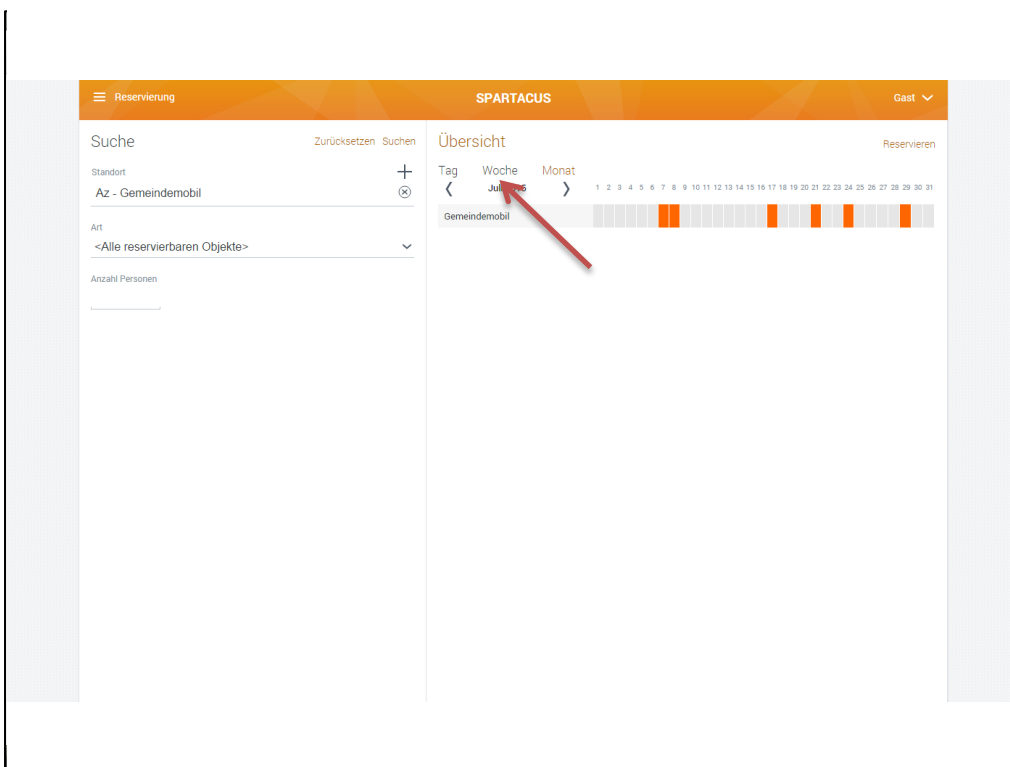
Schritt 2 – Reservierung



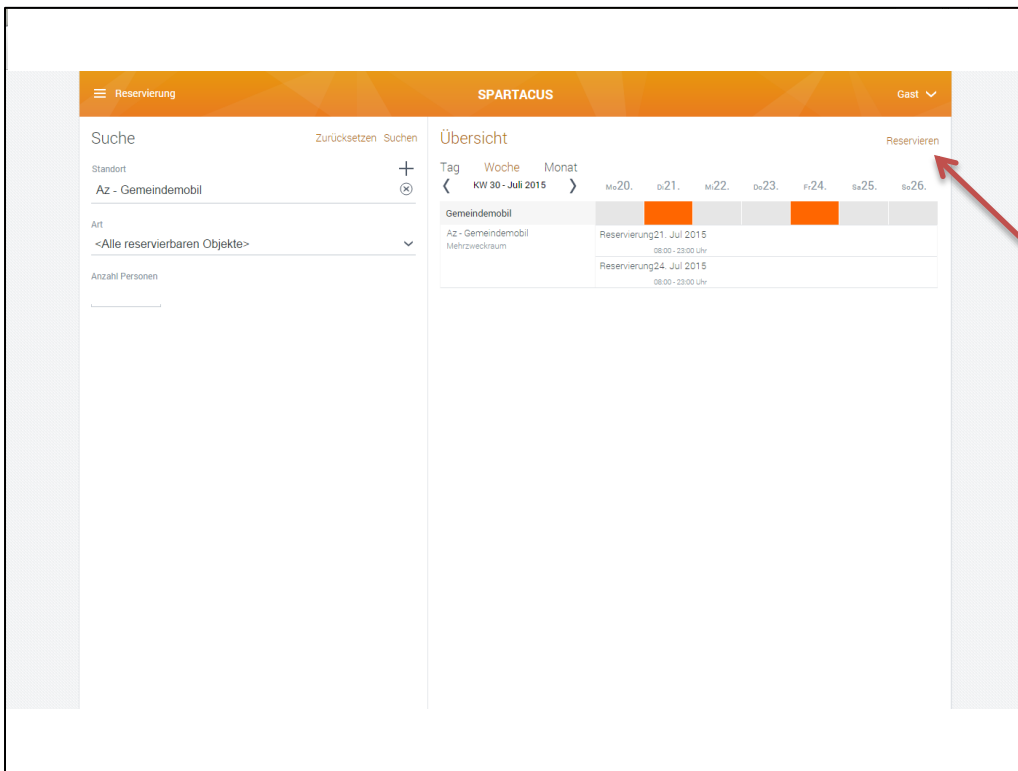
1. Standort auswählen
2. Mit dem Button „Suchen“ Ansicht aktualisieren



Gewünschten Zeitraum bitte auswählen

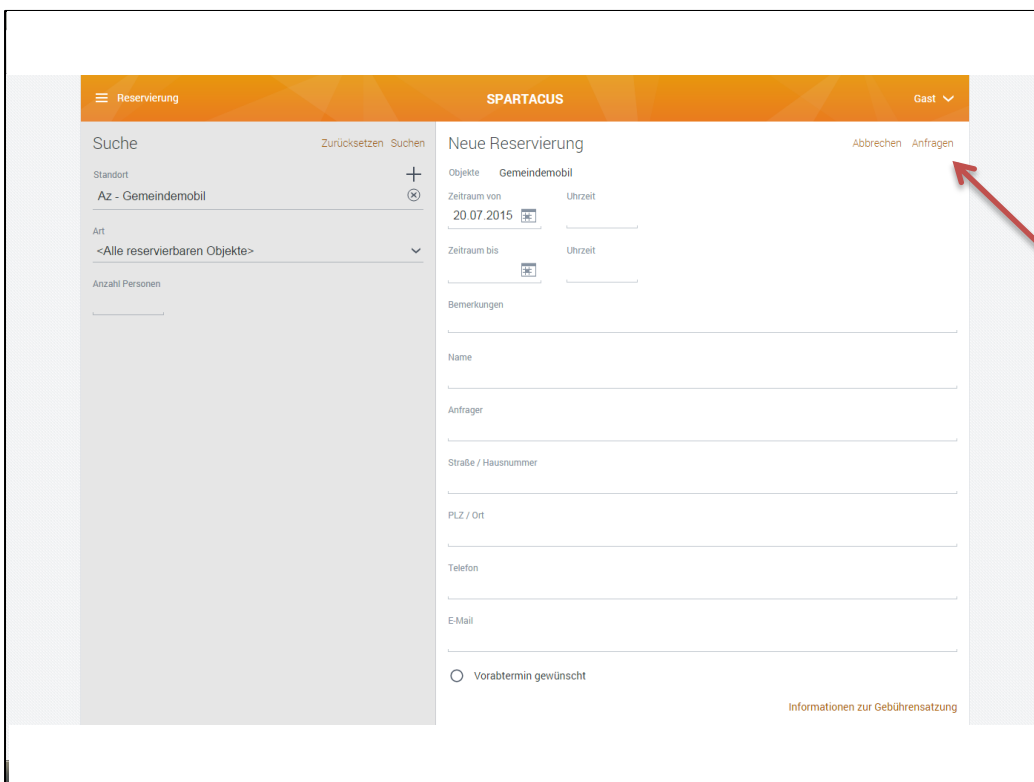


Nachdem sie sich vergewissert haben, dass ihr gewünschter Zeitraum noch nicht belegt ist, bitte mit dem Button „Reservieren“ die Reservierung vornehmen.



Formularfelder bitte vollständig ausfüllen und mit „Anfragen“ bestätigen.

Es ist darauf zu achten, dass die Uhrzeit im Format ss:mm eingegeben wird!



Ergänzende Hinweise zum Internet-Explorer

Sofern sich die Seite nicht aufbaut ist folgende Einstellung zu ändern:

1. Menü-Punkt „Einstellungen der Kompatibilitätsansicht“ auswählen
2. Häkchen bei „Intranetsites in Kompatibilitätsansicht anzeigen“ entfernen

